



## ПОЛОЖЕННЯ

про розроблення, затвердження, моніторинг і перегляд освітньо-професійних програм у Військовому коледжі сержантського складу Харківського національного університету Повітряних Сил



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Педагогічної ради  
Військового коледжу сержантського  
складу Харківського національного  
університету Повітряних Сил  
протокол від 20.08.2024 року № 19

ПОЛОЖЕННЯ  
про розроблення, затвердження, моніторинг і перегляд  
освітньо-професійних програм у Військовому коледжі сержантського складу  
Харківського національного університету Повітряних Сил

Введено в дію наказом начальника  
Військового коледжу сержантського  
складу Харківського національного  
університету Повітряних Сил  
від 30.08.2024 року № 135

## 1. Загальні положення

1.1. Освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів, тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітньо-професійна програма (далі - ОПП) може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

1.2. Розрахунковий строк виконання ОПП за денною формою здобуття фахової передвищої освіти визначається відношенням її обсягу в кредитах ЄКТС до розрахункового навчального навантаження здобувача освіти протягом одного навчального року за денною формою здобуття фахової передвищої освіти.

1.3. Назви ОПП у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, встановлюються стандартами фахової передвищої освіти.

Назви інших ОПП встановлюються Військовим коледжем сержантського складу Харківського національного університету Повітряних Сил (далі - Коледж) і можуть містити ключові слова предметної області спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) або міждисциплінарної предметної області, а також професійних кваліфікацій у разі їх присвоєння.

У назві ОПП не можуть використовуватися повністю або частково назви інших спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, а також професійних кваліфікацій, для яких законодавством передбачено здобуття вищої освіти з іншої спеціальності та/або освіти іншого рівня.

1.4. ОПП для здобуття ступеня фахової передвищої освіти фахового молодшого бакалавра Коледжу повинна враховувати вимоги стандарту освіти відповідної спеціальності (обсяг кредитів ЄКТС), перелік компетентностей випускника, результати навчання, форми атестації здобувачів освіти, вимоги системи внутрішнього забезпечення якості освіти, вимоги професійного стандарту і передбачати право здобувачів фахової передвищої освіти вибирати не менше 10 відсотків кредитів ЄКТС освітніх компонент від загальної кількості кредитів ЄКТС.

ОПП, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, повинні забезпечити виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності).

### 1.5. Обсяг кредитів ЄКТС ОПП становить:

освітньо-професійна програма освітньо-професійного ступеня “фаховий молодший бакалавр” на базі повної загальної середньої освіти – 120-180 кредитів ЄКТС з урахуванням вимог стандарту фахової передвищої освіти і професійного стандарту сержантського і старшинського складу за відповідною військово-обліковою спеціальністю (спорідненими військово-обліковими спеціальностями) одночасно з проходженням програми курсу професійної військової підготовки сержантського і старшинського складу обсягом до 10 кредитів ЄКТС (курс лідерства середнього рівня).

До 35% обсягу ОПП має спрямовано набуття військово-професійних та військово-спеціальних компетенцій, визначених професійним стандартом

сержантського (старшинського) складу за військово-обліковою спеціальністю (спорідненими військово-обліковими спеціальностями).

## 2. Розроблення ОПП

2.1. Розроблення ОПП здійснюється робочою групою, до складу якої залучаються педагогічні працівники, що працюють у Коледжі за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, у межах якої розробляється певна ОПП. Організаційно-методичне керівництво з розробленням ОПП здійснюється навчальним відділенням. Склад робочої групи з розроблення освітньої програми затверджується наказом начальника Коледжу.

2.2. ОПП для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра розглядається педагогічною радою Коледжу, погоджується замовником, начальником Центрального управління військової освіти і науки Генерального штабу збройних Сил України, затверджується директором Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України та вводиться в дію наказом начальника Коледжу.

Типова форма ОПП для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра (з елементами відпрацювання) наведена в додатку.

## 3. Моніторинг, періодичний перегляд та оновлення ОПП.

3.1. Процес реалізації ОПП включає її моніторинг та періодичний перегляд з метою удосконалення, що передбачає часткове оновлення або більш значне оновлення (модернізацію), а саме: зміни складових ОПП, мети, визначених програмних результатів навчання ОПП, її освітніх компонентів, тощо.

Основне завдання моніторингу та періодичного перегляду ОПП, є встановлення досяжності визначених цілей та результатів навчання, підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань, підвищення якості та результативності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів вищої освіти та замовників.

Моніторинг ОПП щорічно здійснюють: основні структурні підрозділи Коледжу, що забезпечують освітній процес, циклові комісії, що реалізують ОПП, структурний підрозділ внутрішнього забезпечення якості військової освіти Коледжу. Також до участі в моніторингу можуть бути залучені експерти, професіонали-практики, здобувачі освіти, стейкхолдери та інші.

Моніторинг ОПП здійснюються щорічно на підставі наказу начальника Коледжу у якому визначається:

завдання, спосіб та порядок проведення відповідних процедур, пов'язаних зі збором і аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу;

структурні підрозділи;

терміни проведення та інше.

Організація проведення моніторингу ОПП покладається на структурний підрозділ внутрішнього забезпечення якості військової освіти Коледжу, який має інформувати здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших осіб про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідностей.

Моніторинг ОПП може проводитися у різний спосіб – анкетування, щорічного опитування учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОПП здобувачів освіти, педагогічних працівників, осіб підрозділів управління, основних підрозділів, підрозділів забезпечення освітнього процесу Коледжу, опитування випускників, зовнішніх стейхолдерів; перевірку залишкових знань здобувачів освіти тощо.

Результати моніторингу ОПП, отримані від осіб, які були залучені до участі в моніторингу, узагальнюються структурним підрозділом внутрішнього забезпечення якості військової освіти у вигляді аналітичного звіту і надаються відповідальному за ОПП.

Для проведення перегляду та прийняття рішення про оновлення, закриття ОПП або відсутність потреби у змінах ОПП наказом начальника Коледжу створюється робоча група, яку очолює відповідальний за ОПП. До складу робочої групи включаються розробники ОПП, а також можуть бути залучені особи структурного підрозділу внутрішнього забезпечення якості військової освіти, здобувачі освіти, педагогічні працівники, що реалізують ОПП.

Перегляд ОПП здійснюється щорічно за результатами моніторингу на підставі аналітичного звіту, аналізу досвіду підготовки та об'єднаного застосування сил і засобів складових сил оборони, а також стандартів і процедур, прийнятих у державах-членах НАТО.

При перегляді ОПП аналізується:

Відповідність компонентів ОПП програмних компетентностям; відповідність програмних результатів навчання відповідними компонентами ОПП;

доцільність розподілу кредитів для опанування освітніми компонентами та забезпечення програмних результатів навчання;

ефективність використаних форм організації освітнього процесу, методів навчання та оцінювання;

організація навчання через дослідження;

якості практичної підготовки;

дотримання академічної доброчесності.

Перегляд ОПП також проводиться за умов внесення змін до законодавчої бази у сфері освіти та науки, що стосуються провадження освітньої діяльності.

Оновлення ОПП, яке передбачає внесення часткових змін до структурних елементів ОПП, окрім пунктів, що стосуються особливостей ОПП, її цілей і програмних результатів навчання. Таке оновлення ОПП не передбачає її перезавантаження.

Якщо результати перегляду вимагають реформування чи значних змін ОПП та/або у результаті процедур моніторингу визнано неналежну якість даної ОПП, то освітня програма підлягає більш значному оновленню (модернізації).

Оновлення ОПП виконується шляхом затвердження у встановленому порядку відповідних змін на наступний навчальний рік, як правило, до 30 червня поточного року.

Рішення педагогічної ради щодо внесення змін до ОПП відображаються в інформаційному листі ОПП.

3.2. Організація заходів по внесенню змін одночасно до ОПП і навчальних планів покладається на робочу групу з розроблення, яку очолює відповідальний

за ОПП під організаційно-методичним керівництвом та у взаємодії з навчальним відділенням та структурними навчальними підрозділами Коледжу, які відповідають за підготовку здобувачів освіти із відповідної спеціальності, ОПП.

4. Врахування рекомендацій, сформульованих під час акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми

З метою підвищення якості освітнього процесу та забезпечення відповідності освітньо-професійної програми встановленим вимогам у Коледжі запроваджується система врахування рекомендацій, наданих експертною групою під час попередньої акредитаційної експертизи.

Після завершення акредитаційної експертизи результати звіту розглядаються на засіданні циклової комісії та педагогічної ради Коледжу. За результатами розгляду визначаються конкретні заходи щодо врахування рекомендацій та вдосконалення освітньо-професійної програми.

Для системного врахування рекомендацій розробляється план заходів, у якому визначаються:

- конкретні недоліки або рекомендації, зазначені у звіті експертної групи;
- відповідальні особи або структурні підрозділи;
- строки виконання заходів;
- очікувані результати.

Реагування на рекомендації може передбачати:

- перегляд та оновлення змісту освітньо-професійної програми і навчального плану;

- уточнення програмних результатів навчання та переліку компетентностей;

- удосконалення робочих програм освітніх компонентів;

- посилення практичної підготовки здобувачів освіти;

- оновлення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

- розширення співпраці зі стейкхолдерами, зокрема представниками замовників (роботодавців) та випускниками;

- удосконалення процедур внутрішнього забезпечення якості освіти.

Інформація про виконання заходів щодо врахування рекомендацій акредитації періодично розглядається на засіданнях циклових комісій та педагогічної ради. За результатами аналізу можуть вноситися зміни до освітньо-професійної програми, навчальних планів та інших документів, що регламентують освітній процес.

5. Система виявлення та усунення недоліків ОПП.

Для забезпечення належної якості освітнього процесу у Коледжі впроваджується система виявлення та усунення недоліків освітньо-професійної програми. Система передбачає регулярний моніторинг реалізації освітньо-професійної програми, аналіз результатів навчання здобувачів освіти, врахування пропозицій стейкхолдерів та своєчасне внесення змін до змісту освітніх компонентів.

Виявлення недоліків освітньо-професійної програми здійснюється шляхом проведення анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників,

випускників та представників роботодавців; аналізу результатів поточного та підсумкового контролю; розгляду зауважень і пропозицій під час засідань циклових комісій, педагогічної ради; а також шляхом аналізу результатів практичної підготовки та відгуків з місць проходження стажування або практики.

У разі виявлення конкретних недоліків освітньо-професійної програми застосовуються такі способи реагування:

невідповідність змісту освітніх компонентів сучасним вимогам або професійним стандартам – перегляд та оновлення робочих програм навчальних дисциплін, внесення змін до переліку тем, оновлення навчально-методичного забезпечення;

недостатній рівень сформованості окремих компетентностей здобувачів освіти – посилення практичної складової навчання, збільшення обсягу практичних занять, тренувань або практичної підготовки;

дублювання змісту між освітніми компонентами – оптимізація структури освітньо-професійної програми, уточнення змісту дисциплін та перерозподіл навчального матеріалу;

надмірне навчальне навантаження або нераціональний розподіл кредитів – коригування обсягу освітніх компонентів та їх логічної послідовності у навчальному плані;

недостатній рівень забезпечення освітнього процесу навчально-методичними матеріалами – розроблення та оновлення навчально-методичних посібників, електронних курсів та інших навчальних матеріалів;

зауваження або рекомендації стейкхолдерів – розгляд пропозицій на засіданнях циклових комісій та педагогічної ради з подальшим внесенням змін до освітньо-професійної програми.

Рішення щодо внесення змін до освітньо-професійної програми приймаються на засіданнях відповідних циклових комісій, погоджуються відповідальним за освітньо-професійну програму, розглядається педагогічною радою Коледжу, погоджується замовником на підготовку, начальником Центрального управління військової освіти і науки Генерального штабу збройних Сил України, затверджується директором Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України.

Начальник Військового коледжу сержантського складу  
Харківського національного університету Повітряних Сил  
полковник



Володимир МАСЛІЙ

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**  
Військовий коледж сержантського складу  
Харківського національного університету Повітряних Сил

## **ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

*Назва ОПП за спеціалізацією*

**фахова передвища освіта**

**за спеціальністю**

**галузі знань**

**кваліфікація**

РОЗГЛЯНУТО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ  
Військового коледжу сержантського складу  
Харківського національного університету  
Повітряних Сил  
(протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20 року)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор Департаменту військової освіти і  
науки Міністерства оборони України

Освітньо-професійна програма  
вводиться в дію з 01.01.20 року

Начальник Військового коледжу сержантського  
складу Харківського національного університету  
Повітряних Сил

\_\_\_\_\_  
(Наказ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20 року)

**Київ**  
**2024**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

(назва освітньо-професійної програми)

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**                      Шифр і найменування  
**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**                    Код і найменування

ПОГОДЖЕНО	ПОГОДЖЕНО
Директор Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України	Замовник на підготовку військових фахівців
_____ 20 року	_____ 20 року

(за необхідності форму та кількість погоджень визначає заклад фахової передвищої освіти самостійно)

Зазначається інформація щодо розгляду та схвалення проекту ОПП відповідно до нормативних документів закладу фахової передвищої освіти (дата і номер протоколів засідань відповідної циклової комісії (методичної/педагогічної ради)).

## ПЕРЕДМОВА

Зазначається інформація про стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, на основі якого розроблено ОПП. Вказується посилання на розміщення стандарту на офіційному вебсайті МОН.

Наприклад: ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.11.2021 р. № 1283 “Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 122 Комп’ютерні науки галузі знань 12 Інформаційні технології освітньо-професійного ступеня “фаховий молодший бакалавр”, введеного в дію з 2021/2022 навчального року

URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/11/30/122-Kompyuterni.nauky.30.11.pdf>

У разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти відповідної спеціальності зазначають інформацію щодо документів, на основі яких було розроблено відповідну ОПП.

Також зазначається інформація щодо голови та членів робочої групи (не менше двох осіб), які були розробниками ОПП.

Розроблено робочою групою у складі:

...

Склад робочої групи призначається за рішенням керівника закладу освіти згідно з вимогами:

кількість осіб – не менше трьох (керівник робочої групи + два члени);

якісний склад робочої групи за освітньою програмою:

фахового молодшого бакалавра – три особи, що мають вищу кваліфікаційну категорію.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності)\*:

\*Рецензентами можуть бути представники академічної спільноти (науково-педагогічні, педагогічні працівники інших закладів вищої та фахової передвищої освіти, які здійснюють педагогічну діяльність у сфері освіти, що відповідає специфіці ОПП); професійного середовища (роботодавці, представники професійних спілок та асоціацій тощо), сфера діяльності яких відповідає специфіці ОПП, що рецензується.

## I. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

зі спеціальності  
галузі знань  
спеціалізація (за наявності)

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу фахової перед вищої освіти</b>	Військовий коледж сержантського складу Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Освітня кваліфікація</b>	Освітня кваліфікація визначається згідно з частиною 5 статті 34 Закону України «Про освіту», частиною 2 статті 10 Закону України «Про фахову передвищу освіту» і складається з інформації про здобутий особою освітньо-професійний ступінь фахової перед вищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявності), освітньо-професійну програму. Наприклад: Фаховий молодший бакалавр з комп'ютерних наук
<b>Професійна кваліфікація</b>	Професійна кваліфікація вказується у разі присвоєння. У разі присудження професійної кваліфікації закладом фахової передвищої освіти в ОПП подають стислий опис умов і порядку її присвоєння із посиланням на відповідний Професійний стандарт, орган, що його затвердив, та/або на законодавство.
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Вказується кваліфікація, яка зазначається у дипломі. Наприклад: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. спеціальність – спеціалізація – (за наявності) освітньо-професійна програма – (зазначити назву)
<b>Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій</b>	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Назва містить ключові слова назви спеціальності (спеціалізації). Не зазначаються слова: освітньо-професійна програма, база навчання, кваліфікація, не проставляються лапки. Наприклад: Комп'ютерні науки
<b>Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра</b>	Вказується обсяг ОПП фахової перед вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), термін навчання (років). Наприклад: 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки
<b>Наявність акредитації</b>	Вказується інформація про акредитацію ОПП (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення, найменування органу акредитації), період акредитації (термін дії сертифіката про акредитацію). Інформація подається у випадку наявності акредитації ОПП. У випадку наявності переоформленого сертифіката про акредитацію спеціальності (ОПП) за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого

	<p>спеціаліста на сертифікат про акредитацію ОПП у сфері фахової передвищої освіти, вноситься інформація щодо такого сертифіката (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката / рішення, найменування органу акредитації), термін дії сертифіката про акредитацію).</p> <p>У випадку, якщо програма не акредитована, вказується строк, коли передбачається акредитація ОПП.</p> <p>Наприклад: ОПП не акредитована. Акредитацію ОПП передбачено у навчальному році.</p>
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	Вказується термін дії ОПП до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.
<b>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</b>	<p>Вказується рівень освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повна загальна середня освіта (профільна середня освіта);</li> <li>- професійна (професійно-технічна) освіта (із зазначенням спеціальностей);</li> <li>- фахова передвища освіта;</li> <li>- вища освіта.</li> </ul> <p>Зазначаються додаткові вимоги до рівня освіти осіб, визначені закладом фахової передвищої освіти для відповідної ОПП (у разі наявності).</p>
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми</b>	Вказується актуальна інтернет-адреса сторінки цієї ОПП та каталогу вибіркових освітніх компонентів закладу фахової передвищої освіти.
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Чітке та стисле формулювання цілей, які відповідають цілям та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці (в одному у – двох реченнях)	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область</b>	<p>Вказуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об'єкт(и) вивчення та/або діяльності (процеси, явища тощо або проблеми, які вивчаються);</li> <li>- цілі навчання (очікуване застосування набутих компетентностей);</li> <li>- теоретичний зміст предметної області (основні поняття, концепції, принципи, специфічні для цієї предметної області);</li> <li>- методи, методики та технології (якими має оволодіти здобувач фахової перед вищої освіти для застосовування на практиці);</li> <li>- інструменти та обладнання (об'єкти/предмети, пристрої та прилади, які випускник має бути здатний застосовувати і використовувати в професійній діяльності).</li> </ul> <p>Вказуються особливості ОПП, які відрізняють її від інших подібних програм (необхідність спеціальної практики, стажування за кордоном, іноземна мова викладання, може вказуватися узгодженість цієї ОПП</p>
	(окремих освітніх компонентів) із освітніми програмами закладів вищої освіти відповідної спеціальності, експериментальний характер ОПП тощо).
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Стисло вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт.</p> <p>Можливості професійної сертифікації.</p>

	<p>Наприклад (для спеціальності 122 Комп'ютерні науки):  Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами)  Секція J Інформація та телекомунікації  Розділ 62 Комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність  Група 62.0 Комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність  Клас 62.01 Комп'ютерне програмування</p> <p>Секція O Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування  Розділ 84 Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування  Група 84.2 Надання державних послуг суспільству в цілому  Клас 84.22 Діяльність у сфері оборони  Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) здатний займати первинні посади (орієнтовні) до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами)) (зазначають код та професійну назву роботи)  3114 Технік із конфігурованої комп'ютерної системи  3114 Технік обчислювального (інформаційно-обчислювального) центру  3121 Технік із системного адміністрування  3121 Технік-програміст  3121 Фахівець з інформаційних технологій</p> <p>Фахівець здатний виконувати професійні обов'язки у Збройних Силах України та інших військових формуваннях на посадах:  начальник апаратної;  технік апаратної;  технік;  технік із системного адміністрування;  начальник групи;  начальник майстерні (з ремонту засобів оргтехніки);  сержант-інструктор (навчальної військової частини (центру, школи) військового коледжу, військового навчального закладу);  головний сержант (роти, батареї та їм рівних);  головний старшина (батальйону, дивізіону, ескадрильї, окремої роти та їм рівних);  головний старшина (навчальної військової частини (центру), коледжу)</p>
<b>Академічні права випускників</b>	<p>Вказуються можливості для продовження навчання на рівні вищої освіти та/або у системі освіти .  Наприклад: Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.  Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти .</p>

<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Стисло (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються під час реалізації ОПП. Наприклад: студентоорієнтоване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання тощо.
<b>Оцінювання</b>	Зазначається стислий опис основних методів оцінювання, що забезпечують вимірювання результатів навчання за ОПП. Наприклад: екзамени, тестування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи (проєкту), захист звіту з практики, публічний захист кваліфікаційної роботи тощо. Зазначається інформація щодо системи оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти Наприклад: оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 100-бальною шкалою, 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») тощо.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	За основу береться опис рівня фахової передвищої освіти, наведений у статті 7 Закону 2745, та стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності та конкретизуються із урахуванням особливостей цієї ОПП.
<b>Загальні компетентності</b>	Вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової перед вищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; - компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей даної ОПП. Не рекомендується створювати окрему компетенцію на кожен навчальну дисципліну, окрема компетенція повинна забезпечуватися 5-6 кредитами ЄКТС. ЗК1 ЗК2  ЗКN
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	Вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; - компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей ОПП. Перелік спеціальних компетентностей корелюється з описом 5 рівня Національної рамки кваліфікацій. Не рекомендується створювати окрему компетенцію на кожен навчальну дисципліну, окрема компетенція повинна забезпечуватися 5-6 кредитами ЄКТС. СК1 СК2  СКN
<i>Військово-професійні компетентності</i>	ВПК1 ВПК2  ВПКN
	ВСК1

<i>Військово-спеціальні компетентності</i>	ВСК2  ВСКN
<b>7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</b>	
<b>Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти</b>	Вказуються відповідно до компетентностей: - результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності; - результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти. Не рекомендується створювати окремий результат навчання на кожен навчальну дисципліну, окремий результат навчання повинен забезпечуватися 5-6 кредитами ЄКТС. PH01 PH02  PHN
<b>Результати навчання, визначені професійним стандартом</b>	Вказуються відповідно до компетентностей: - результати навчання, визначені професійним стандартом; - результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти. Не рекомендується створювати окремий результат навчання на кожен навчальну дисципліну, окремий результат навчання повинен забезпечуватися 5-6 кредитами ЄКТС.  PHвп1 PHвп2  PHвпN  PHвс1 PHвс2  PHвсN
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, залученого до реалізації ОПП з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України №347 від 10.05.2018 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення, залученого до реалізації ОПП з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України №347 від 10.05.2018 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».

<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення, залученого до реалізації ОПП з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України №347 від 10.05.2018 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Вказуються укладені угоди про академічну мобільність
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Вказуються укладені угоди про міжнародну академічну мобільність, про подвійне дипломування, тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання здобувачів освіти тощо
<b>Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти</b>	Умови та особливості ОПП в контексті навчання іноземних громадян

## 2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

### 2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові освітні компоненти ОПП</b>			
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>			
ОК1			
ОК2			
ОК3			
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
ОКН			
	Практична підготовка		
	Атестація здобувачів фахової перед вищої освіти		
<b>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:</b>			
<b>Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової перед вищої освіти)</b>			
<i>Вибірковий блок 1</i>			
ВК1.1			
ВК1.2			
<i>Вибірковий блок 2</i>			
ВК2.1			
ВК2.2			

1	2	3	4
ВК2.3			
<b>Загальний обсяг вибіркового освітніх компонентів:</b>			
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП</b>			

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Під час відображення структурно-логічної схеми ОПП необхідно надати короткий опис логічної послідовності вивчення освітніх компонентів. Рекомендовано наводити у вигляді схеми.

## 3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Вказують форми атестації, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності, закладом фахової передвищої освіти (за наявності) та вимоги до них. Зазначають документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

Наприклад:

<b>Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі: публічного захисту кваліфікаційної роботи; комплексного екзамену із загальновійськових дисциплін; випускного екзамену з фізичного виховання та спеціальної фізичної підготовки.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання спеціалізованої або прикладної задачі із застосуванням теорій та методів спеціальності, що використовуються під час професійної діяльності у галузі комп'ютерних наук та інформаційних технологій. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або у репозитарії Військового коледжу сержантського складу Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати відповідно до вимог законодавства.
<b>Вимоги до публічного захисту кваліфікаційної роботи</b>	Вимоги щодо процедури та/або особливих умов проведення публічного захисту визначаються Положенням про організацію освітнього процесу у Військовому коледжі сержантського складу Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут.
<b>Перелік освітніх компонентів ОПП (навчальних дисциплін), що виносяться на комплексний</b>	ОК18, ОК19, ОК20, ОК21, ОК22, ОК24, ОК30

Військовий коледж сержантського складу ..... на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію ..... особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 122 “Комп’ютерні науки”.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

#### **4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Зазначають перелік процедур, визначених закладом фахової передвищої щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП відповідно до частини 2 статті 17 Закону України “Про фахову передвищу освіту”.

#### **5. ВИМОГИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАДАРТІВ**

Вказують повну назву Професійного стандарту, його реквізити та посилання на документ. Визначають особливості ОПП, пов’язані з наявністю Професійного стандарту (врахування під час розроблення та реалізації ОПП норм Професійного стандарту).





